



Banco de Alimentos de Sorocaba

## **PROPOSTA TÉCNICA DE TRABALHO**

**EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE: ASSESSORAMENTO**

**ORGANIZAÇÃO: BANCO DE ALIMENTOS DE SOROCABA**

### **MÓDULO III**

#### **“PROJETOALIMENTANDO A CIDADANIA”**

**Educação Alimentar e Nutricional e Promoção ao Direito Humano a Alimentação  
Adequada nos Serviços Socioassistenciais de Sorocaba**

**Sorocaba  
2024**

**ÍNDICE**

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO.....	03
1.1 INSCRIÇÕES E REGISTROS.....	03
1.2 COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA.....	03
1.3 DEMAIS DIRETORES.....	03
2 ÁREA DE ATIVIDADE.....	04
2.1 NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL.....	04
3. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO POR PROTEÇÃO.....	04
4 VALOR DA PROPOSTA.....	04
5 TIPO DE SERVIÇO.....	04
5.1 PÚBLICO ALVO.....	05
5.2 IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO.....	05
5.3 VAGAS OFERECIDAS PARA O SERVIÇO.....	05
5.4 DESCRIÇÃO DA REALIDADE (Diagnóstico).....	05
5.5 DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO.....	06
5.6 OBJETIVO GERAL.....	07
5.7 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	07
5.8 METODOLOGIA.....	08
5.9 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	09
5.10 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES.....	12
5.11 RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS.....	12
5.12 ARTICULAÇÃO DE REDE.....	14
5.13 CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSOS DE USUÁRIOS E FAMÍLIAS.....	14
5.14 RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS.....	15
5.15 INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.....	15
5.16 FORMAS DE FISCALIZAÇÃO.....	15
5.17 IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS DA ENTIDADE.....	16
6. IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO.....	16

## 1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

<b>Razão Social:</b> Banco de Alimentos de Sorocaba		<b>Data de Constituição:</b> 21/11/2006
<b>CNPJ:</b> 08.741.511/0001-76		<b>Data de inscrição do CNPJ:</b> 22/02/2007
<b>Endereço:</b> Rua Terêncio Costa Dias, nº 300, sala 02 Pavilhão Administrativo		
<b>Bairro:</b> Parque Santa Isabel		<b>Cidade / UF:</b> Sorocaba/SP
<b>Telefone:</b> (15) 9400-0206/99123-0971		<b>E-mail:</b> <a href="mailto:contato@bancoalimentos.org.br">contato@bancoalimentos.org.br</a>
<b>Site:</b> <a href="http://www.bancoalimentos.org.br">www.bancoalimentos.org.br</a>		
<b>Horário de funcionamento (atendimentos ao público):</b> 08h00min. às 17h00min.		
<b>Meses do ano:</b> De julho a dezembro de 2024.		
<b>Dias da semana:</b> De segunda à sexta-feira.		

### 1.1) INSCRIÇÕES E REGISTROS

Conselho Municipal da Assistência Social - CMAS de Sorocaba	Nº 115 de 14 de janeiro de 2010.
Conselho Municipal da Assistência Social - CMAS de Votorantim	Nº 022 de 27 de setembro de 2019.
Conselho Municipal do Direito da Criança e do Adolescente - CMDCA de Votorantim	Nº 13, de 30 de setembro de 2019.
Utilidade Pública Municipal	Lei nº 8.605, de 28 de outubro de 2008.
Certificado de Regularidade Cadastral de Entidades - CRCE	Nº 0085/ 2019.
Cadastro Nacional de Entidade da Assistência Social - CNEAS	Nº 3552205, de 23 de junho de 2015.
Pró Social - DRADS	SEDS/PS - 7388/2010.

### 1.2) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

<b>Presidente da entidade:</b> Tiago Almeida do Nascimento		
<b>Cargo:</b> Presidente	<b>Profissão:</b> Metalúrgico	<b>DN.:</b> [REDACTED]
<b>RG:</b> [REDACTED]	<b>Órgão Expedido:</b> SSP	<b>CPF:</b> [REDACTED]
<b>Fone:</b> (15) [REDACTED]		<b>E-mail:</b> <a href="mailto:tiagosind@gmail.com">tiagosind@gmail.com</a>

<b>Vigência do mandato da diretoria atual</b>	De: <u>07/12/2021</u> até <u>07/12/2024</u>
---	---

### 1.3) DEMAIS DIRETORES

<b>Nome:</b> Kátia Feitosa Leite Soares		
<b>Cargo:</b> Secretária	<b>Profissão:</b> Psicóloga	<b>DN.:</b> [REDACTED]
<b>RG:</b> [REDACTED]	<b>Órgão Expedido:</b> SSP	<b>CPF:</b> [REDACTED]

<b>Fone:</b> (15) [REDACTED]	<b>E-mail:</b> katialeite1986@gmail.com
------------------------------	---

<b>Nome:</b> MARCIO ROMEU MENDES		
<b>Cargo:</b> Tesoureiro	<b>Profissão:</b> Advogado	<b>DN.:</b> [REDACTED]
<b>RG:</b> [REDACTED]	<b>Órgão Expedido:</b> SSP	<b>CPF:</b> [REDACTED]
<b>Fone:</b> (15) [REDACTED]	<b>E-mail:</b> marcio@rodriguesemendes.com.br	

<b>Nome:</b> MÁRCIA REGINA GONÇALVES VIANA		
<b>Cargo:</b> Conselho Fiscal	<b>Profissão:</b> Costureira	<b>DN.:</b> [REDACTED]
<b>RG:</b> [REDACTED]	<b>Órgão Expedido:</b> SSP	<b>CPF:</b> [REDACTED]

<b>Nome:</b> CLÁUDIO ANTONIO DE FARIAS		
<b>Cargo:</b> Conselho Fiscal	<b>Profissão:</b> Metalúrgico	<b>DN.:</b> [REDACTED]
<b>RG:</b> [REDACTED]	<b>Órgão Expedido:</b> SSP	<b>CPF:</b> [REDACTED]

<b>Nome:</b> ALESSANDRO MARCELO NUNES		
<b>Cargo:</b> Conselho Fiscal	<b>Profissão:</b> Op.de Máquinas	<b>DN.:</b> [REDACTED]
<b>RG:</b> [REDACTED]	<b>Órgão Expedido:</b> SSP	<b>CPF:</b> [REDACTED]

## 2) ÁREA DE ATIVIDADE

### Preponderante:

(X) Assistência Social      ( ) Saúde      ( ) Educação      ( ) Cultura      ( ) Esporte

### 2.1) NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

( ) Atendimento      (X) Assessoramento      ( ) Defesa e garantia de direitos

### 3) IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO POR PROTEÇÃO

(X) Básica      ( ) Especial de Média Complexidade      ( ) Especial de Alta Complexidade

### 4) VALOR DA PROPOSTA

**R\$ 187.636,04** (cento e oitenta e sete mil seiscentos e trinta e seis reais e quatro centavos).

### 5) TIPO DE SERVIÇO

Assessoramento e Defesa e Garantia de Direitos.

+

### 5.1) PÚBLICO ALVO

Lideranças comunitárias e/ou pessoas que realizam atividades nas comunidades e famílias em situação de vulnerabilidade social e/ou em risco de insegurança alimentar e nutricional, inscritas ou em processo de inscrição no CadÚnico e famílias que participam de programas de transferência de renda.

### 5.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Municipal com prioridade nos territórios de maior vulnerabilidade, como: Nova Esperança, Ipiranga, Vila Helena, Laranjeira, Vitória Régia, Sul-Leste (João Romão), Cajuru, Carandá, Ana Paula Eleutério (Habiteto), Aparecidinha, Éden, Brigadeiro Tobias e Parque São Bento.

### 5.3) VAGAS OFERECIDAS PARA O SERVIÇO

Para as palestras/oficinas de formação serão ofertadas 20 vagas para cada um dos 6 grupos, totalizando 120 participantes.

### 5.4) DESCRIÇÃO DA REALIDADE (Diagnóstico)

O Banco de Alimentos de Sorocaba desenvolve um Programa de Assessoramento para lideranças comunitárias e entidades socioassistenciais vinculadas à rede de proteção do SUAS - Sistema Único de Assistência Social, através da promoção, defesa e garantia do direito. Conforme Emenda Constitucional nº 64 de fevereiro de 2010, o direito à alimentação passou a ser reconhecido como direito social, entretanto na Declaração Universal dos Direitos Humanos de 1948, no Artigo XXV, o Direito Humano à Alimentação Adequada (DHAA) já estava estabelecido.

Apesar da tragédia cotidiana da violência, da discriminação e da opressão, sobretudo sobre os mais fracos tanto por parte da criminalidade, quanto por parte do próprio Sistema - é fato que, há alguns anos, houve um avanço na luta pelos Direitos Humanos fundamentais de todos e não apenas de uma minoria privilegiada. Isso significa maior conscientização das violações a tais direitos, maior compreensão do que seja cidadania democrática e o preceito da "igualdade de todos em direito e dignidade", maior visibilidade nos meios de comunicação, maior interesse de parte das autoridades em enfrentar a questão, em seus vários níveis de responsabilidade.

Instituindo-se o Banco de Alimentos de Sorocaba uma associação de direito privado, sem fins lucrativos, de atendimento na área da assistência social - proteção básica caracterizada pela Resolução nº 27/2011 como atividade de assessoramento - que presta serviço e executa projetos voltados para o fortalecimento dos movimentos sociais e das organizações de usuários, formação e capacitação de lideranças para enfrentamento das desigualdades sociais, dirigidos ao público da política de assistência social nos termos da Lei nº 8.742/1993 e, respeitadas as deliberações do CNAS.

Pensando no fortalecimento da luta pela garantia dos direitos e na importância da participação social no acompanhamento da implementação das políticas que promovam a defesa dos Direitos Humanos; o Banco de Alimentos de Sorocaba tem por proposta através deste Projeto, realizar um trabalho de formação

para lideranças comunitárias e atendimento para famílias em situação de vulnerabilidade. O nome do **“Projeto Alimentando a Cidadania- MÓDULO III”** traz consigo a ideia daquilo que serve para desenvolvimento das faculdades intelectuais na qualidade ou condição de cidadão consolidando a dignidade de todo ser humano para efetivo exercício da cidadania

### **5.5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO**

O Banco de Alimentos de Sorocaba tem por proposta realizar um Projeto de Assessoramento promovendo ações que têm por objetivo o desenvolvimento e a implementação de ações de Educação Alimentar e Nutricional na rede de proteção social básica do SUAS, trazendo informações e reflexões fundamentais no sentido de contribuir para a qualidade de vida, a autonomia e o Direito Humano à Alimentação Adequada (DHAA), na perspectiva da Segurança Alimentar e Nutricional (SAN), das famílias atendidas pelos serviços socioassistenciais em especial aquelas que estão inscritas no CadÚnico e as que participam de programas de transferência de renda.

A EAN é um campo de conhecimento e de prática contínua e permanente, transdisciplinar, intersetorial e multiprofissional que visa promover a prática autônoma e voluntária de hábitos alimentares saudáveis. Esta temática pode e deve ser realizada por diversos atores que se proponham a contribuir com a garantia DHAA.

Na atuação da assistência social a EAN é reconhecida como uma ferramenta para a garantia do DHAA, desta forma, o Projeto Alimentando a Cidadania traz algumas possibilidades importantes para o reconhecimento das potencialidades das famílias e do território no sentido de explorar novas atitudes para promoção de um estilo de vida saudável e para qualidade de vida dos usuários.

O Marco de Referência de Educação Alimentar e Nutricional para as Políticas Públicas, documento construído de maneira intersetorial com ampla participação social que estabelece conceito, princípios e campos de prática para as ações de EAN, que pretende apoiar os diferentes setores de governo em suas ações de EAN para que, dentro de seus contextos, possam alcançar o máximo de resultados possíveis. Assim, de maneira integrada a estratégias mais amplas, a EAN poderá contribuir para melhorar a qualidade de vida da população.

Nos serviços socioassistenciais, a temática EAN poderá ser desenvolvida tanto em grupos específicos, quanto intergeracionais, de maneira valorizar e fortalecer os hábitos alimentares saudáveis no contexto familiar, por meio da abordagem sobre direitos, etapas do sistema alimentar (produção, abastecimento e consumo), valorização do consumo de alimentos tradicionais, produção para o autoconsumo (hortas domésticas e comunitárias), entre outros.

O Projeto de Assessoramento do Banco de Alimentos visa delinear algumas possibilidades para a abordagem da EAN nos serviços socioassistenciais. Esta abordagem poderá ser desenvolvida por meio de atividades lúdicas, pedagógicas, culturais, de lazer, planejadas de maneira articulada e permanente, visando à melhoria da qualidade de vida, o usufruto dos direitos, e ainda à autoestima, o autocuidado e a autonomia, considerando as necessidades e potencialidades das famílias do território.

Importante destacar que o planejamento e abordagem da temática EAN no trabalho realizado poderá ser potencializado por parcerias com setores públicos (rede de saúde, de educação, de agricultura, emprego e renda, etc.), privados (setor varejista de alimentos, setor de alimentação fora de casa, indústrias) e com a sociedade civil (cooperativas, associações, entidades comunitárias, conselhos, etc.).

Dentro do projeto, trazemos a proposta de atendimento direto a famílias com o repasse de alimentos em casos de insegurança alimentar e nutricional. O repasse do hortifrutigranjeiro, será realizado conforme volume e sazonalidade da arrecadação recebida pelo Banco de Alimentos dentro da CEAGESP.

#### **5.6) OBJETIVO GERAL**

Ofertar um projeto de assessoramento técnico para lideranças comunitárias promovendo acesso ao conhecimento, meios, recursos e metodologias direcionadas ao aumento da participação social e ao fortalecimento do protagonismo.

#### **5.7) OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Identificar potencialidades, mobilizar e organizar grupos de lideranças locais, por meio de sua articulação com a política de assistência social;
- Subsidiar a intervenção nas instâncias e espaços de participação democrática;
- Fortalecer a participação, autonomia e protagonismo de lideranças e de grupos populares e de usuários na defesa dos direitos de cidadania;
- Promover o Direito Humano a Alimentação Adequada (DHAA) para famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social e/ou em risco de insegurança alimentar e nutricional.

#### **5.8) METODOLOGIA DO SERVIÇO**

Pautada na concepção de Educação Popular, a metodologia utilizada no Projeto Alimentando a Cidadania - Formação de Lideranças Comunitárias, busca a efetivação dos Direitos Humanos à Alimentação Adequada por meio da conscientização e sensibilização dos usuários, através de oficinas que promovam não somente o acesso ao conhecimento, mas também que desencadeie um processo de construção coletiva de saberes e engajamento em torno do tema Direitos de Cidadania e Segurança Alimentar.

Realizaremos oficinas a partir de temas geradores, onde são abordados assuntos de interesse dos usuários, correlacionados com a realidade local e suas vivências, fomentando assim, a participação dos mesmos, para a reflexão crítica acerca das dificuldades e potencialidades, estimulando debates, mobilizações e tomada de decisões.

Com a metodologia apresentada, consideramos utilizar o Caderno Metodológico Para Formação em Multiplicadores em SAN/DHAAS (Brasília, 2016), para realizarmos as atividades direcionadas aos temas de Segurança Alimentar e Nutricional.

#### **5.9) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

##### **ATIVIDADE 1: Oficinas de Educação Nutricional Alimentar**

**Objetivo específico:**

- Identificar as potencialidades, mobilizar e organizar grupos de lideranças locais, por meio de sua articulação com a política de assistência social;
- Subsidiar a intervenção nas instâncias e espaços de participação democrática;
- Fortalecer a participação, autonomia e protagonismo de lideranças e de grupos populares e de usuários na defesa dos direitos de cidadania.

**Meta Qualitativa:**

- ✓ Formar 6 grupos de pessoas que atuem e/ou tenham pretensão de atuar como lideranças comunitárias nos territórios de maior vulnerabilidade;
- ✓ Fomentar a participação de 20 pessoas por grupo, para a reflexão crítica acerca das dificuldades e potencialidades de seus territórios;
- ✓ Promover a capacitação de multiplicadores do conhecimento, desencadeando um processo de construção coletiva de saberes e engajamento em torno do tema Direitos de Cidadania e Segurança Alimentar.

**Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das Meta Qualitativa:**

- Nº total de 120 inscritos/matriculados para as atividades de formação;
- 80% (maior ou igual a oitenta por cento) de participação de pessoas com engajamento ao tema, para fins de atingimento da respectiva meta;
- 90% (maior ou igual a noventa por cento) de avaliações positivas/satisfatórias para fins de atingimento da respectiva meta.

**Periodicidade da avaliação das Meta Qualitativa:**

Avaliação semanal através dos seguintes instrumentais:

- Formulário de Matrícula: controle de inscrições dos participantes;
- Roda de Conversa: avaliação do grau de engajamento dos participantes;
- Pesquisa de Satisfação: avaliação realizada com os participantes da atividade semanalmente na conclusão de cada atividade.

**Meta Quantitativa:**

- ✓ Realizar atividades de formação para 120 pessoas, divididas em 6 grupos de até 20 participantes cada grupo.

**Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das Meta Quantitativa:**

- Nº registro de presença dos participantes durante a realização das atividades;
- Formandos com frequência mínima em 75% (maior ou igual a setenta e cinco por cento) das atividades propostas.

**Periodicidade da avaliação das metas:**

Avaliação semanal através dos seguintes instrumentais:



- Lista de Presença: controle de presença dos participantes durante as atividades;
- Avaliação Final: avaliação realizada com questionários de perguntas relacionadas aos temas trabalhados nas atividades da semana.

**Forma de conduzir a atividade:** Considerando a proximidade dos territórios realizaremos a composição de 6 grupos entre bairros maior vulnerabilidade social, como estratégia de aproximação das comunidades para garantir a efetiva participação. Durante o período do projeto teremos de 6 encontros para cada grupo; cada encontro terá duração de 3 horas com frequência semanal. Durante as palestras/oficinas, abordaremos a temática da EAN como forma de trazer informações e reflexões fundamentais no sentido de contribuir para a qualidade de vida, a autonomia e a formação de lideranças comunitárias residentes em territórios de vulnerabilidade do município de Sorocaba. Para facilitar o acesso e a participação, os encontros serão realizados dentro dos territórios em entidades parceiras do Banco de Alimentos de Sorocaba.

**Cronograma de Execução das Atividades de Formação:**

GRUPO	TERRITÓRIOS	ENTIDADES PARCEIRAS	PERÍODO
1	Ipiranga, Vila Helena e Nova Esperança	Associação Rede do Bem	Julho
2	Vitória Régia, Laranjeiras e Habiteto	Projeto Buscando a Paz	Agosto
3	Carandá e São Bento	Projeto Panela Cheia	Setembro
4	Aparecidinha e Brigadeiro Tobias	Paróquia N. Sra. do Povo	Outubro
5	Sul/Leste	Grupo de Apoio - José e Helena Padilha	Novembro
6	Cajuru	A definir	Dezembro

**Profissionais envolvidos:** Educador social e Coordenador.

**Período de realização:** Preferencialmente na quarta-feira de cada semana.

Função na atividade	Responsável	Periodicidade Semanal/ Horário	
Elaboração de conteúdo de formação	Educador Social	Quarta-feira	11:00-14:00
Aplicação do conteúdo de formação	Educador Social	Quarta-feira	14:00-17:00
Coordenação Geral	Coordenador	Quarta-feira	11:00-17:00

**Horário:** Serão 3:00 para a preparo de atividade que serão aplicadas na formação (11:00 as 14:00) e mais 3:00 horas de atividades com os grupos (14:00 as 17:00).

**Total de horas:** 6:00 horas/aula por semana e 24:00 horas/aula por mês.

**Resultados esperados específicos desta atividade:**

**Qualitativos:**

- ✓ Melhora na qualidade de vida através do consumo consciente de alimentos;

- ✓ Usuários com maior autonomia e fortalecimento da autoestima;
- ✓ Comunidade fortalecida;
- ✓ Comunidade ativa e comprometida com a transformação social;
- ✓ Pessoas com maior conhecimento sobre a importância da participação social.

**Quantitativos:**

- ✓ 60% dos participantes irão aplicar o conhecimento adquirido em seu cotidiano;
- ✓ 50% demonstraram maior interesse em questões relacionadas a participação social;

---

**ATIVIDADE 2: Combate à fome e ao desperdício de alimentos**

**Objetivo específico:**

- Promover o Direito Humano a Alimentação Adequada (DHAA) para famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social e/ou em risco de insegurança alimentar e nutricional.

**Meta Qualitativa:**

- ✓ Realizar a captação de produtos adequados para o consumo em 7 hipermercados de Sorocaba e região;
- ✓ Executar o processo de Controle da Qualidade dos alimentos em 100% dos produtos arrecadados.

**Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das Metas Qualitativas:**

- Nº de volume (Kg) de produtos arrecadados e distribuídos no período de execução do projeto;
- 90% (maior ou igual a noventa por cento) de avaliações positivas/satisfatórias para fins de atingimento da respectiva meta.

**Periodicidade da avaliação das metas:**

Avaliação diária através dos seguintes instrumentais:

- Recibo de Doação: controle diariamente durante de recebimento e distribuição dos produtos;
- Pesquisa realizada com os usuários do projeto para avaliação dos produtos recebidos.

**Meta Quantitativa**

Distribuição de alimentos perecíveis e não perecíveis para 60 famílias no período total do projeto.

**Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas:**

- Nº de pessoas atendidas no período de execução do projeto;

- 80% (maior ou igual a oitenta por cento) de avaliações positivas/satisfatórias para fins de atingimento da respectiva meta.

**Periodicidade da avaliação das metas:**

- Lista de Presença: controle de presença na distribuição dos produtos;
- Pesquisa realizada com os usuários do projeto para avaliação geral do projeto.

**Forma de conduzir a atividade:** Nesse processo de construção de lideranças comunitárias, os participantes do curso de EAN, serão colaboradores na entrega dos alimentos para famílias nas comunidades. Apoiando na identificação dos usuários localizados em territórios de maior vulnerabilidade. A captação de produtos ocorre em hipermercados da cidade de Sorocaba, Salto Itu, Indaiatuba e Votorantim. Todos os alimentos arrecadados passarão por um rigoroso processo de Controle da Qualidade com seleção a análise sensorial, além da troca da embalagem e/ou higienização quando necessário. O objetivo desse trabalho é garantir o reaproveitamento integral dos alimentos e a máxima qualidade de consumo dos produtos recebidos e distribuídos pelo BAS. A entrega dos alimentos será realizada na sede do Banco de Alimentos, dentro da CEAGESP, onde cada usuário/família deverá apresentar um documento de identificação com foto e a sacola para transportar os produtos.

**Profissionais envolvidos:**

Coordenador, nutricionista, auxiliar de alimentação, auxiliar administrativo, auxiliar de transporte, monitor de qualidade, Assessoria de contabilidade e consultor técnico.

**Período de realização semanal/ Horário:**

Função na atividade	Responsável	Periodicidade Semanal/ Horário	
Captação de produtos	Auxiliar de Transporte	Seg. a sex.	7:00 -11:00/ 12:00-16:00
Controle da qualidade	Nutricionista	Seg., ter., qui., sex.	9:00 - 14:00
Seleção e triagem	Monitor da Qualidade 1	Seg., qua., sex.	8:00 -12:00/ 13:00-17:00
Seleção e triagem	Monitor da Qualidade 2	Seg., qua., sex.	8:00 -12:00/ 13:00-17:00
Seleção, triagem e distribuição	Auxiliar de Alimentação	Seg. a sex.	8:00 -12:00/ 13:00-17:00
Coordenação geral	Coordenador	Seg. e sex. Quarta-feira	8:00-12:00/ 13:00-17:00 8:00-11:00
Processos administrativos	Auxiliar Administrativo	Seg. a sex.	8:00 -12:00/ 13:00-17:00
Consultoria sistematização e avaliação	Consultor Técnico	Contrato Pessoa Jurídica	
Assessoria de contabilidade	Assessoria de Contabilidade	Contrato Pessoa Jurídica	

**Quantas horas de atividades semanais:** Total de 40 horas/semanais.

**Resultados esperados específicos desta atividade:**

**Qualitativos:**



- ✓ Garantia do Direito Humano a Alimentação Adequada com impacto na melhora da saúde dos atendidos, desenvolvimento de hábitos saudáveis de alimentação, redução da fome e das situações de insegurança alimentar e prevenção das situações de desnutrição;

**Quantitativos:**

- ✓ 50% dos participantes com melhor condições de saúde;
- ✓ 70% dos usuários atendidos estarão fora do risco de desnutrição.

**5.10) CRONOGRAMA/ RESUMO DAS ATIVIDADES**

**I – Indicar o período de vigência deste Plano de Trabalho**

A partir da data de assinatura do Termo de Fomento com encerramento até dezembro de 2024.

**II – Etapas de execução das atividades, respeitado o prazo de início do serviço**

Atividade	Dias da Semana	Horário	Meses					
			1º	2º	3º	4º	5º	6º
1-Oficinas de Educação Nutricional Alimentar	1 dia/ semana	11h-14h 14h-17h	X	X	X	X	X	X
2-Combate à fome e ao desperdício de alimentos	Segunda a sexta-feira	08h-12h 13h-17h	X	X	X	X	X	X

**III – Ações Indispensáveis e Volume de Serviços**

Ações Indispensáveis / Serviços	Demanda
Contratação de 8 pessoas para a equipe	Implementação da estrutura de RH de trabalho do projeto
Aquisição de matérias e insumos	Implantação de estrutura física e de materiais
Divulgação das 20 vagas em 6 territórios	Planejamento e execução de estratégias de comunicação para promover o projeto e suas atividades
168 horas entre elaboração de conteúdo e atividades de formação	Planejamento e organização das atividades de formação
1.008 horas de atividades de coordenação de logística, captação e distribuição de produtos	Realização da distribuição de alimentos para os usuários beneficiados do projeto
Elaboração de 6relatórios mensais e 1 relatório anual de prestação de contas	Elaboração e apresentação de documentos

**5.11) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS**

Cargo	Qd	Grau de Instrução	For. Cont.	Dias de trab./s.	Hr. início e fim de trab.	Hr. de trab. p/dia	Jornad a trab./s.	Nº dias trab./s	Nº dias trab./m.	Jornada trab./m.
Auxiliar Adm.	1	Técnico	CLT	Seg. à sex.	8:00 -12:00/ 13:00-17:00	08:00	40	5	21	168
Auxiliar de Alimentação	1	Técnico	CLT	Seg. à sex.	8:00 -12:00/ 13:00-17:00	08:00	40	5	21	168
Auxiliar de Transporte	1	Médio	CLT	Seg. à sex.	7:00 -11:00/ 12:00-16:00	08:00	40	5	21	168
Coordenador	1	Superior	ME	Seg., qua., sex.	8:00-12:00/ 13:00-17:00	08:00	24	3	12	100,8
Educador Social	1	Superior	MEI	Quarta-	11:00-14:00	06:00	6	1	4	25,2

				feira	14:00-17:00					
Monitor da Qualidade1	1	Médio	MEI	Seg., qua., sex.	8:00 -12:00/ 13:00-17:00	08:00	24	3	12	100,8
Monitor da Qualidade2	1	Médio	MEI	Seg., qua., sex.	8:00 -12:00/ 13:00-17:00	08:00	24	3	12	100,8
Nutricionista	1	Superior	MEI	Seg., ter., qui.,sex.	9:00-14:00	05:00	20	4	16	84
Cons. Técnico	1	Superior	ME	Contrato Pessoa Jurídica.						
Contabilidade	1	Superior	ME							

Cargo	Atribuições
<b>Auxiliar Administrativo</b>	Processos administrativos; serviços bancários; correspondências; controle financeiro; contato o escritório de contabilidade; contato com parceiros mantenedores; seleção e contratação de RH; apoio na avaliação e elaboração do planejamento; atendimento ao público; elaboração do balanço mensal de doações; atendimento telefônico; apoio avaliação e elaboração do planejamento.
<b>Auxiliar de Alimentação</b>	Apoio no controle de qualidade dos produtos recebidos e distribuídos; controle de entrada e saída de produtos; contato com a equipe de transporte; contato com a equipe de voluntários e prestadores de serviços; apoio nos processos de seleção e higienização dos alimentos; apoio na organização e limpeza dos espaços; apoio nas ações de campanhas e de coleta de doações.
<b>Auxiliar de Transporte</b>	Responsável transporte de carga e descarga de alimentos recebidos nos pontos da captação: supermercados de Sorocaba e região, produtores agrícolas, empresas de alimentos e/ou permissionários da CEAGESP; responsável pela entrega de alimentos nos locais de distribuição.
<b>Coordenador</b>	Responsável pela elaboração do projeto; responsável pela articulação com a rede socioassistencial e parceria; divulgação das atividades de formação; cadastro de inscrição dos participantes; capacitação e acompanhamento da equipe de formação; seleção e contratação da equipe de formação; elaboração do plano de atividades e da grade do curso junto a equipe de formação; monitoramento e avaliação dos resultados do projeto e o alcance do impacto social; elaboração de Relatórios mensal e anual das atividades; articulação com demais equipamentos da rede socioassistencial; capacitação e acompanhamento da equipe;
<b>Educador Social</b>	Facilitador das oficinas de formação com lideranças comunitárias; orientador dos riscos de violação do direito a SAN; organização do ambiente (espaço físico e atividades); apoio no fortalecimento do trabalho das lideranças; organização de fotografia e registros sobre o desenvolvimento do projeto; participação em atividades de planejamento, sistematização e avaliação do programa junto aos participantes.
<b>Monitor da Qualidade</b>	Responsáveis pela supervisão dos trabalhos desenvolvidos pelas equipes de recebimentos, seleção e distribuição de alimentos; responsável pela programação de entregas de alimentos nos territórios; responsável pela articulação com os a rede socioassistencial; facilitador das oficinas de formação sobre alimentação saudável e aproveitamento integral dos alimentos desenvolvidas na sede do BAS; apoio no controle de qualidade dos produtos a serem distribuídos; orientador dos processos de seleção e de higienização dos alimentos; apoio na organização e limpeza dos espaços; articulador das ações de campanhas e de coleta de doações; organização de fotografia e registros sobre o desenvolvimento do projeto; participação em atividades de planejamento, sistematização e avaliação do programa junto aos participantes.
<b>Nutricionista</b>	Responsável pelo controle de qualidade dos produtos a serem distribuídos; orientador dos processos de seleção e de higienização dos alimentos; participação em atividades de planejamento, sistematização e avaliação do programa junto aos participantes.



<b>Consultor Técnico</b>	Consultoria e apoio administrativo no monitoramento e Prestação de Contas; Apoio no planejamento, sistematização e avaliação e relatórios mensais das ações do projeto.
<b>Assessoria de Contabilidade</b>	Assessoria de contabilidade; Folha de Pagamento; cálculo de Guias de impostos e tributos; informações sobre o projeto para informações do Balanço Patrimonial.

### 5.12) ARTICULAÇÃO DE REDE

Instituição/Organização	Conexão
CMAS - Conselho Municipal de Assistência Social	Regulamentação/ Inscrição
CONSEA - Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional	Regulamentação
CPMA - Central de Penas e Medidas Alternativas	Prestação de Serviço à Comunidade

Parcerias Previstas	Descrição da Parceria/Apoio
CEAGESP Sorocaba	Infraestrutura: espaço físico/ água e luz
ETEC - Rubens de Faria e Souza	Coordenação do Controle da Qualidade nas áreas de alimentos e nutrição
Banco de Alimentos de Campinas	Alimentos e produtos de higiene pessoal e limpeza
Banco de Alimentos de São Paulo	Alimentos em hortifrúti
Banco de Alimentos de Tatuí	Alimentos em hortifrúti
Carrefour: Sorocaba - Sônia Maria, Votorantim -Esplanada, Itu, Indaiatuba e Salto.	Alimentos perecíveis e não perecíveis e produtos de higiene pessoal e limpeza
COOP Árvore Grande e COOP Itavuvu	Alimentos perecíveis e não perecíveis e produtos de higiene pessoal e limpeza
Sindicato dos Metalúrgicos de Sorocaba e Região - Smetal	Apoio com fornecimento de transporte
Supermercado TAUSTE Unidades do Campolim e da Av. General Carneiro.	Alimentos perecíveis e não perecíveis e produtos de higiene pessoal e limpeza
MR Rabbit's	Alimentos em hortifrúti

### 5.13) CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DE USUÁRIOS E FAMÍLIAS

#### Condições de Acesso:

- Lideranças comunitárias e/ou ter interesse de atuação na comunidade;
- Famílias inscritas no CadÚnico.

#### Formas de Acesso:

Participantes do projeto poderão apresentar interesse de participação através da procura espontânea ou por busca ativa nos territórios e as famílias/usuários



beneficiários com o recebimento dos alimentos deverão ser inscritas ou em processo de inscrição no Cadastro Único de Programas Socioassistenciais.

#### **5.14) RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS**

- Garantia do Direito Humano a Alimentação Adequada a pessoas em situação de vulnerabilidade social;
- Qualificação dos benefícios ofertados pelo serviço socioassistencial do município;
- Efetivação de direitos e ampliação do acesso à proteção social;
- Fortalecimento da cidadania do usuário;
- Incidência na redução da pobreza e demais vulnerabilidades e riscos sociais;
- Melhoria da saúde e da melhoria da qualidade de vida dos usuários.

#### **5.15) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

##### **Indicadores:**

- Nº de pessoas que apresentaram satisfação com o fluxo de trabalho do Projeto;
- Nº de pessoas que relatem o aumento do consumo de alimentos mais saudáveis;
- Nº de famílias que deram retorno das sobre a mudança positiva dos hábitos alimentares e da qualidade de saúde.

##### **Monitoramento e Avaliação**

Para o monitoramento e avaliação, serão utilizados os seguintes instrumentais:

Formulário de Matrícula: dados pessoais dos participantes do curso de formação;

Lista de Presença: controle de presença dos participantes durante as atividades;

Relatório de Atividades Desenvolvidas: registro mensal de atividades que será apresentado junto a prestação de contas do projeto;

Informativo das Ações: registro mensal de atividades em destaque, apresentando os principais resultados obtidos para os parceiros e apoiadores;

Reunião Técnica: planejamento mensal de monitoramento, avaliação e definição do plano de atividades a serem desenvolvidas;

Reunião de Equipe: planejamento quinzenal para execução das atividades previstas no plano de atividades;

Roda de Conversa: avaliação semanal com os participantes do curso e quinzenal com as famílias beneficiadas com o repasse de alimentos.

Pesquisa de Satisfação: avaliação final realizada com os participantes do projeto.

### 5.16) FORMAS DE FISCALIZAÇÃO

A Diretoria realizará o acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos através de visita institucional mensal, com intuito de avaliar/fiscalizar a execução do projeto.

– Para verificação da ATIVIDADE 1 do projeto: a fiscalização poderá ser realizada nos horários das 14:00 as 17:00 nas datas apresentados no item 5.9.

–Para verificação da ATIVIDADE 2 do projeto: a fiscalização poderá ser realizada nos dias de segunda a sexta-feira das 8h00 às 12h00 às 17h00 na sede do Banco de Alimentos;

–Serão revisados relatórios mensais de execução do objeto de parceria.

### 5.17) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS DA ENTIDADE

Locado ( )                      Próprio ( )                      Cedido ( X ): CEAGESP

#### Condições de acessibilidade

Sim (X)                      Parcialmente ( )                      Não possui ( )

O espaço da CEAGESP, onde funciona o Banco de Alimentos possui acessibilidade com rampa de acesso e banheiros adaptados para atendimentos ao público.

Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis	Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço	Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço
Administração e Atendimento	Computadores, impressoras, aparelhos telefônicos, mesas para computadores, cadeiras, armários para arquivos e outros.	Materiais de escritório e matéria de expedição
Sala de formação/ Cozinha Experimental	Mesa, cadeiras, fogão, armários, talheres, panelas, pratos, copos, freezers, geladeiras, eletrodomésticos, mesas, etc.	Materiais pedagógicos e alimentos em geral
Área externa	Carros de transportes, mesa de seleção, câmara fria, facas, caixas plásticas e tambores para descarte.	Equipamentos de proteção individual – EPIs.
Sala de higienização	Cubas, lavatório, mesa de secagem, lavador por turbilhamento, caixas e cestos plásticos.	Equipamentos de proteção individual – EPIs, embalagens plásticas, papel toalha, etc.
Sala de armazenamento	Mesa, cubas, caixa plásticas, armários, refrigerador, freezer, paletes, mesa de computador e notebook.	EPIs, blocos de recibo, fita adesiva, embalagens plásticas, pano multiuso, etc.

### 6) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

Nome completo: Meire Elen Pereira Rodrigues

Formação: Serviço Social Nº do registro profissional: CRESS: 49.099ª Região


Telefone para Contato: (15) 99123-0971

E-mail do Coordenador: bancodealimentos.servicosocial@gmail.com



Nome do Representante Legal: Tiago Almeida do Nascimento

Sorocaba, 04 de julho de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
**Tiago Almeida do Nascimento**  
**PRESIDENTE**

**ANEXO III - PROPOSTA DE PREÇO DE TRABALHO**

Nome da Organização: BANCO DE ALIMENTOS DE SOROCABA

**EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE ASSESSORAMENTO**

CRONOGRAMA DE					
Mês 1 R\$	Mês 2 R\$	Mês 3 R\$	Mês 04 R\$	Mês 05 R\$	Mês 06 R\$
25.179,14	29.155,78	29.155,78	29.165,78	27.997,78	29.158,78
Mês 7 R\$	Mês 8 R\$	Mês 9 R\$	Mês 10 R\$	Mês 11 R\$	Mês 12 R\$
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**PLANILHA ORÇAMENTARIA - RECURSO PÚBLICO**

	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Total Previsto
<b>RECURSOS HUMANOS 5 - Subt</b>	<b>10.540,06</b>	<b>11.690,79</b>	<b>11.690,79</b>	<b>11.690,79</b>	<b>11.690,79</b>	<b>11.690,79</b>	<b>68.994,01</b>
Salários e ordenados	6.023,72	6.950,45	6.950,45	6.950,45	6.950,45	6.950,45	40.775,97
INSS	2.577,30	2.577,30	2.577,30	2.577,30	2.577,30	2.577,30	15.463,80
FGTS	851,59	851,59	851,59	851,59	851,59	851,59	5.109,54
PIS	106,45	106,45	106,45	106,45	106,45	106,45	638,70
Dissídio Coletivo							
Vale transporte	396,00	620,00	620,00	620,00	620,00	620,00	3.496,00
Vale alimentação	585,00	585,00	585,00	585,00	585,00	585,00	3.510,00
Outros:							
<b>RECURSOS HUMANOS 6 - Subt</b>	<b>8.505,60</b>	<b>10.632,00</b>	<b>10.632,00</b>	<b>10.632,00</b>	<b>10.632,00</b>	<b>10.632,00</b>	<b>61.665,60</b>
Serviço (RPA/ Nota)	8.505,60	10.632,00	10.632,00	10.632,00	10.632,00	10.632,00	61.665,60
Autônomo							
Pessoa Jurídica							
<b>MEDICAMENTOS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Descrever							
<b>GENÉRIOS ALIMENTÍCIOS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Descrever							
<b>OUTROS MATERIAIS DE</b>	<b>1.928,00</b>	<b>1.928,00</b>	<b>1.928,00</b>	<b>1.928,00</b>	<b>760,00</b>	<b>1.921,00</b>	<b>28.216,00</b>
Materiais de Expediente							
Materiais de Escritório	760,00	760,00	760,00	760,00	760,00	760,00	4.560,00
Materiais de Limpeza e higiene	168,00	168,00	168,00	168,00		161,00	833,00
Materiais Gráficos	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		1.000,00	5.000,00
Pneus p/ Caminhão			7.503,00				7.503,00
Uniforme		5.160,00		5.160,00			10.320,00
<b>OUTROS SERVIÇOS DE</b>	<b>1.951,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>13.951,00</b>
Manutenção predial							
Serviços de Contabilidade	607,00	720,00	720,00	720,00	720,00	720,00	4.207,00
Consultor Técnico	1.344,00	1.680,00	1.680,00	1.680,00	1.680,00	1.680,00	9.744,00
Outros:							
<b>LOCAÇÃO DE IMÓVEIS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>LOCAÇÃO DIVERSAS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Locação de equipamentos							
Locação de Veículos							
<b>UTILIDADES PÚBLICAS (7)</b>	<b>476,67</b>	<b>550,00</b>	<b>550,00</b>	<b>560,00</b>	<b>560,00</b>	<b>560,00</b>	<b>3.256,67</b>
Energia Elétrica Projeto							
Água destinado ao uso do Projeto							
Telefone destinado ao uso do	216,67	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	1.466,67
Internet destinado ao uso do	260,00	300,00	300,00	310,00	310,00	310,00	1.790,00
Gás destinado ao uso do Projeto							
<b>COMBUSTÍVEL</b>	<b>1.151,64</b>	<b>1.328,82</b>	<b>1.328,82</b>	<b>1.328,82</b>	<b>1.328,82</b>	<b>1.328,82</b>	<b>7.795,74</b>
Combustível utilizado ao uso do	1.151,64	1.328,82	1.328,82	1.328,82	1.328,82	1.328,82	7.795,74
<b>PROVISÕES</b>	<b>626,17</b>	<b>626,17</b>	<b>626,17</b>	<b>626,17</b>	<b>626,17</b>	<b>626,17</b>	<b>3.757,02</b>
Férias							
13º salário	626,17	626,17	626,17	626,17	626,17	626,17	3.757,02
FGTS							
<b>TOTAL FINAL</b>	<b>25.179,14</b>	<b>29.155,78</b>	<b>29.155,78</b>	<b>29.165,78</b>	<b>27.997,78</b>	<b>29.158,78</b>	<b>157.636,00</b>

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE